



SILBERNETZ mit Sitz in Berlin-Wedding und über 30 Mitarbeitenden bietet bundesweit Hilfe für ältere Menschen mit Einsamkeitsgefühlen.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** besetzen wir die Stelle in Teilzeit (30 h/Woche) einer/eines

Ehrenamtskoordinator*in (w/m/d)

zunächst befristet auf ein Jahr im Rahmen einer Projektförderung mit der Option auf Verlängerung. Die Entgeltzahlung erfolgt in Anlehnung an den TV-L.

Ihre Aufgaben

- Organisation, Begleitung und Bindung der Ehrenamtlichen von Silbernetz, insbesondere für die Bereiche „Silbertelefon“ und „Silbernetz-Freundschaften“
- Veranstaltungsmanagement und Organisation von Fortbildungen sowie Supervisionen der Ehrenamtlichen
- Verwaltung der Ehrenamtlichen-Datenbank
- Qualitätsmanagement des Ehrenamtsengagements und dessen Begleitung
- Koordination mit den externen Trainer*innen und Kooperationspartner*innen
- Teilnahme an Netzwerkterminen und Weiterbildungen

Ihr Profil

- Besonders qualifizierter Abschluss an einer (Fach-)Hochschule, idealerweise im sozialen Bereich
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben von Silbernetz
- Sicherer Umgang mit Office und Online-Tools
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Eigenverantwortung
- Fähigkeit zu strukturiertem Handeln, gute organisatorische Gestaltungsfähigkeiten, selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Diversity-Kompetenz und interkulturelle Kompetenz
- Offenes und freundliches Wesen

Was wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Social Impact
- mobiles Arbeiten und Grundausstattung für den Arbeitsplatz zu Hause
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, regelmäßig mobil zu arbeiten (Kernarbeitszeit)
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5 Tage Woche)
- Heißgetränke, Obst, Getränke und kleine Snacks im Büro;
- Sehr gute Verkehrsanbindung (S-Bahnhof Wollankstraße liegt 3 min Fußweg entfernt)
- Team-Workshops und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung: Arbeitsplatz angelehnt an TV-L

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, den Ehrenamtsbereich bei Silbernetz aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive



Gehaltsvorstellung an kontakt@silbernetz.de Celeste Eden, Leiterin von Silbernetz. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Eden, c.eden@silbernetz.de, 030 235 448 21 zur Verfügung.

SILBERNETZ strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich als familienfreundliche Institution und fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Hinweis: Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) www.silbernetz.de